फा.सं. XIII/16/जीबी(आईए)/2015–एमएईएफ
मौलाना आजाद शिक्षा प्रतिष्ठान
(अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय भारत सरकार)
मौलाना आजाद कैम्पस, चेम्सफोर्ड रोड, नई दिल्ली – 110055

निरीक्षणकर्ता प्राधिकारियों का पैनल बनाने के लिए आवेदन आमंत्रित करने के लिए विज्ञापन

मौलाना आजाद शिक्षा प्रतिष्ठान, एमएईएफ से देशभर में वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाले गैर–सरकारी संगठनों/संस्थानों का निरीक्षण करने के लिए एमएईएफ के निरीक्षणकर्ता प्राधिकारियों के रूप में पैनल, जिसे दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है, तैयार करने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। दो तरह के निरीक्षण किए जाते है; अर्थात सहायता–अनुदान की स्वीकृति से पहले सामान्य निरीक्षण किए जाते हैं और उचित उपयोग का पता लगाने के लिए सहायता–अनुदान की पहली/दूसरी किस्त जारी करने के बाद तकनीकी मूल्यांकन के लिए निरीक्षण किए जाते है। निरीक्षणकर्ता प्राधिकारियों के लिए पात्रता मानदण्ड निम्नलिखित है:

सहायता अनुदान की स्वीकृति से पहले निरीक्षण के लिए सामान्य निरीक्षणकर्ता प्राधिकारी:

- सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारी
- सरकारी उच्च माध्यमिक स्कूलों/कॉलेजों/पॉलिटेक्निकों के प्रधानाचार्य जिनका कम–से–कम दस वर्ष का कार्य अनुभव हो
- केंद्रीय/राज्य/मानद विश्वविद्यालय के एसोसिएट प्रोफेसर और इन से ऊपर जिनका कम–से–कम दस वर्ष का कार्य अनुभव हो

उत्तरदायित्व: (i) गैर–सरकारी संगठनों/संस्थानों का वास्तविक रूप से निरीक्षण करना और एमएईएफ को भूमि, पंजीकरण, मान्यता, लेखा–परीक्षा, साइट–प्लान संबंधी प्रस्तुत किए गए कागजात की जांच/छानबीन करना, (ii) छात्रों, अध्यापकों, फीस संरचना और संस्थान के ब्यौरे संबंधी अन्य दस्तावेजों की जांच–पड़ताल/सत्यापन करना, (iii) वित्तीय सहायता की उचित आवश्यकता का आकलन करना, (iv) पिछले तीन वर्षों के दौरान संस्थान की प्रगति और एनजीओ/संस्थान से संबद्ध व्यक्तियों के प्रत्यय–पत्रों का सत्यापन करना

सहायता अनुदान की स्वीकृति के बाद निरीक्षण के लिए तकनीकी निरीक्षणकर्ता प्राधिकारी:

- सरकारी/स्वायत/सांविधिक निकायों से सेवानिवृत्त सहायक/कनिष्ठ सिविल इंजीनियर और इन से ऊपर के अधिकारी
- सरकारी/स्वायत/सांविधिक निकायों में सेवारत सहायक/कनिष्ठ सिविल इंजीनियर और इन से ऊपर के अधिकारी जिनका सिविल निर्माण के क्षेत्र में कम–से–कम दस वर्ष का अनुभव हो, उनके कार्यालय/विभाग से निरीक्षण करने के संबंध में अनापत्ति प्रमाण–पत्र संलग्न हो
- किसी सरकारी कार्यालय/नगर पालिका बोर्ड/स्वायत निकायों के पैनल में शामिल/पंजीकृत आर्किटेक्ट या लाइसेंस–प्राप्त इंजीनियर जिनका सिविल निर्माण के क्षेत्र में कम–से–कम दस वर्ष का अनुभव हो

उत्तरदायित्व: (i) संस्थान/परियोजना का वास्तविक रूप से निरीक्षण करना और एमएईएफ द्वारा जारी की गई सहायता–अनुदान के उपयोग की जांच/छानबीन करना, (ii) किए गए निर्माण कार्य की गुणवत्ता और

एमएईएफ द्वारा उपयोग के बारे में जारी अनुदेशों के अनुपालन की जांच–पड़ताल/सत्यापित करना, (iii) छात्रों, अध्यापकों, फीस संरचना और संस्थान के ब्यौरे संबंधी अन्य दस्तावेजों की जांच करना, (iv) संस्थान की प्रगति और संस्थान से संबद्ध व्यक्तियों के प्रत्यय–पत्रों का सत्यापन करना

निरीक्षणकर्ता प्राधिकारियों के लिए अन्य सामान्य मानदण्डः

- व्यक्ति का चरित्र/आचरण अच्छा होना चाहिए और उसका पिछला रिकार्ड बेदाग हो तथा उसे किसी आपराधिक/जालसाजी मामले में कभी सजा न हुई हो अथवा कोई अभियोग न चलाया गया हो।
- निरीक्षणकर्ता प्राधिकारियों को आरंभ में 02 (दो) वर्ष के लिए नियोजित किया जाएगा जिसे आगे एक वर्ष बढ़ाया जा सकता है। ऐसे तीन अधिकतम विस्तार दिए जा सकते हैं।
- निरीक्षणकर्ता प्राधिकारी को प्रत्येक निरीक्षण के लिए 5,000.00 रु0 (पांच हजार रुपये केवल) अदा किए जाएंगे और साथ में प्रत्येक निरीक्षण के लिए हॉस्टल में ठहरने के लिए अधिकतम तीन दिनों के लिए अधिकतम 2,000.00 रु0 प्रतिदिन की दर से दैनिक भत्ता (डीए) दिया जाएगा तथा द्वितीय श्रेणी का रेल किराया या इकॉनामी श्रेणी में हवाई किराया या 8.50 रु0 प्रति किलोमीटर की दर से टैक्सी किराया दिया जाएगा।
- आवेदकों को अपने चरित्र, पिछले रिकॉर्ड आदि के बारे में 100/– रु0 के नॉन–ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा।

इच्छुक व्यक्ति निर्धारित आवेदन प्रपत्र में अपना आवेदन पूर्ण बायोडाटा तथा सहायक अनुभव प्रमाण–पत्र तथा दस्तावेजों के साथ **29.12.2016** तक ई–मेल : secy.maef@nic.in पर एमएईएफ को भेज सकते हैं। साथ में चरित्र/आचरण/सजा के बारे में एक वचन–पत्र/शपथ–पत्र के साथ अपने जन्म स्थान के दो प्रतिष्ठित व्यक्तियों का संदर्भ भी दें। **केवल ई–मेल द्वारा प्राप्त आवेदनों पर विचार किया जाएगा और अपूर्ण आवेदनों अथवा डाक द्वारा/दस्ती प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।**

(सचिव, एमएईएफ)

100/– रु0 के नॉन–ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर दिए जाने वाले शपथ–पत्र का नमूना

मैं..सुपुत्र..निवासी...
....एतदद्वारा वचन देता हूं और घोषणा करता हूं कि :

(i) यह कि मैं भारत का नागरिक हूं,

(ii) यह कि मैं एमएईएफ के निरीक्षणकर्ता प्राधिकारी के रूप में काम करना चाहता हूं,

(iii) यह कि मेरा पिछला रिकॉर्ड बेदाग है और किसी तरह के आपराधिक/जालसाजी मामले में कभी सजा नहीं हुई है या कभी अभियोग नहीं चलाया गया है।

(iv) यह कि एमएईएफ द्वारा समय–समय पर मुझे सौंपे गए कार्य को मैं निर्धारित समय में पूरा करूंगा,

(v) यह कि मैं अपना कर्तव्य सत्यनिष्ठा, समर्पण और ईमानदारी से पूरा करूंगा,

(vi) यह कि मैं यह सुनिश्चित करूंगा कि मेरी सिफारिश पर केवल प्रामाणिक संस्थानों की सहायता की जाए,

(vii) यह कि मैं सकारात्मक सिफारिश के लिए एनजीओ से किसी प्रकार के उपकार की कभी आशा नहीं रखूंगा और आवेदक सोसाईटी/एनजीओ को सदैव सहयोग दूंगा,

(viii) यह कि यदि किसी नकली एनजीओ को सहायता स्वीकृत हो जाती है या यदि एनजीओ प्रामाणिक नहीं मिलती है और मेरी सिफारिशों पर एमएईएफ द्वारा प्रदत्त निधियों का गलत उपयोग करती है तो मुझपर एमएईएफ के कानूनों और नियमों के अनुसार अभियोग चलाया जा सकता है।

यह कि उपर्युक्त कथन मेरी श्रेष्ठ जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है और इससे कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

डिपोनेंट

(आवेदक का नाम)
पूर्ण पता तथा पिनकोड संख्या

<u>जीवन–वृत प्रपत्र</u>

(एमएईएफ के सामान्य निरीक्षणकर्ता प्राधिकारी के पैनल के लिए आवेदन)

स्व सत्यापित फोटो चिपकाएं

1	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2	आयु एवं जन्मतिथि	
3	धर्म	
4	सेवा में अथवा सेवानिवृत्त	
5	धारित पद (यदि कोई हो) अथवा जिससे सेवानिवृत्त हुए	
6	कार्यालय पते के साथ वर्तमान पदनाम	
7	पत्राचार का पता	
8	संपर्क नम्बर (कार्यालय): (मोबाइल): ई–मेलः	
9	शैक्षिक योग्यता	
10	किन–किन भाषाओं का ज्ञान है।	
11	संपूर्ण अनुभव	
12	कोई अन्य उपलब्धियां	
13	शिक्षा के क्षेत्र में विशिष्ट योगदान	
14	संदर्भ	(i) (ii)

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण सही एवं पूर्ण हैं।

आवेदक के हस्ताक्षर

तारीखः

जीवन–वृत प्रपत्र

(एमएईएफ के तकनीकी निरीक्षणकर्ता प्राधिकारी के पैनल के लिए आवेदन)

स्व सत्यापित फोटो चिपकाएं

1	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2	आयु एवं जन्मतिथि	
3	धर्म	
4	सेवा में अथवा सेवानिवृत्त	
5	धारित पद (यदि कोई हो) अथवा जिससे सेवानिवृत्त हुए	
6	कार्यालय पते के साथ वर्तमान पदनाम	
7	पत्राचार का पता	
8	संपर्क नम्बर (कार्यालय): (मोबाइल): ई–मेलः	
9	शैक्षिक योग्यता	
10	किन–किन भाषाओं का ज्ञान है।	
11	संपूर्ण अनुभव	
12	अन्य उपलब्धियां/पर्यवेक्षण की गई/हाथ में ली गई बड़ी परियोजनाएं	
13	सिविल निर्माण के क्षेत्र में विशिष्ट योगदान	
14	संदर्भ	(i) (ii)

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण सही एवं पूर्ण हैं।

आवेदक के हस्ताक्षर

तारीखः